Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Électrotechnique

Anglais, E2 - langue vivante écrite niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **1, 1,5 ou 2 selon la spécialité**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Les questions pièges en entretien d'embauche** (1 question) — **Page 3**

2. **Stage idéal ou courrier à une agence de recrutement** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btselectrotechnique.fr/assets/annales/bts-electrotechnique/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS Électrotechnique - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Les questions pièges en entretien d'embauche

L'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? », de Mirel Zaman, traite des questions insolites posées lors d'entretiens d'embauche. Il présente leurs limites pour évaluer les candidats et évoque des approches plus pertinentes pour apprécier leur raisonnement et leurs compétences.

Question 1. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un compte-rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article de Mirel Zaman examine les questions énigmatiques parfois posées lors des entretiens d’embauche. Sally Gibson raconte qu’une question inattendue sur l’arbre qu’elle serait l’a déstabilisée pendant un entretien. Au début des années 2000, ces casse-tête étaient populaires : on demandait par exemple le poids de l’Empire State Building ou le nombre de balles de golf pouvant entrer dans un avion. Pourtant, Gibson les juge inutiles : elles révèlent peu sur la personne interrogée. Leur origine reste incertaine. Elles ont été associées aux entretiens de Google, mais Gayle Laakmann McDowell, ancienne ingénieure de l’entreprise, a démenti cette idée tandis que des rumeurs concernaient Microsoft. Laszlo Bock explique que des études montrent que ces énigmes ne prédisent pas les performances et servent surtout à flatter l’intervieweur. Eric Cole reconnaît qu’elles peuvent théoriquement évaluer le raisonnement : une réponse erronée peut être valable si le candidat explique sa logique. Cependant, tous ne sont pas à l’aise avec ce format. Cole préfère des questions concrètes sur les priorités, les apprentissages professionnels et la gestion des erreurs, qui révèlent mieux les capacités à résoudre des problèmes. Ces énigmes peuvent aussi mettre les candidats mal à l’aise et révéler une culture d’entreprise intimidante. Gibson estime qu’elles ont fait leur temps et critique la question des objectifs à cinq ans.

Nombre de mots : 210.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Idée générale : privilégier des questions d’entretien concrètes, plus utiles que les énigmes pour cerner les compétences.

2. Stage idéal ou courrier à une agence de recrutement

Le candidat répond en anglais à l'une des deux propositions : présenter le lieu de stage idéal ou écrire à l'agence Scope Recruiting. La première invite à développer ses préférences et objectifs d'apprentissage ; la seconde porte sur les thèmes professionnels à aborder en entretien et les sujets sensibles à éviter.

Au choix

Question 1. En anglais, donnez votre avis sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez prendre en considération le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %.

Model answer in English (210 words):

> For me, the ideal place for an internship is a small or medium-sized company working in renewable energy. This sector is important because it can help protect the environment. I would like to join a company that installs solar panels or improves the energy efficiency of buildings.
>
> I would prefer a friendly team where people share information and help each other. A good company culture should be respectful and welcoming. As an intern, I would like to feel comfortable asking questions and making mistakes. I also think it is useful to work with experienced employees who can explain their jobs.
>
> During my internship, I would like to discover different tasks. For example, I could help prepare documents, contact suppliers, follow a project and check equipment. I would also like to learn how a team organises its work and communicates with customers. If possible, I would take part in a real project from the beginning to the end.
>
> This experience would help me improve my technical skills and become more independent. It would also help me understand which job I would like to do in the future. In my opinion, the ideal internship is not only a place to observe. It is a place where interns are trusted, supported and given useful responsibilities.

Traduction pédagogique : Pour moi, le lieu de stage idéal est une petite ou moyenne entreprise du secteur des énergies renouvelables. Ce domaine est important car il peut contribuer à protéger l'environnement. J'aimerais rejoindre une entreprise qui installe des panneaux solaires ou améliore l'efficacité énergétique des bâtiments.

Je préférerais une équipe accueillante où les personnes partagent les informations et s'entraident. Une bonne culture d'entreprise doit être respectueuse et ouverte. En tant que stagiaire, j'aimerais me sentir à l'aise pour poser des questions et faire des erreurs. Je pense aussi qu'il est utile de travailler avec des employés expérimentés qui peuvent expliquer leur métier.

Pendant mon stage, j'aimerais découvrir différentes tâches. Par exemple, je pourrais aider à préparer des documents, contacter des fournisseurs, suivre un projet et vérifier du matériel. J'aimerais aussi apprendre comment une équipe organise son travail et communique avec les clients. Si possible, je participerais à un vrai projet du début à la fin.

Cette expérience m'aiderait à améliorer mes compétences techniques et à devenir plus autonome. Elle m'aiderait aussi à comprendre quel métier j'aimerais exercer plus tard. À mon avis, le stage idéal n'est pas seulement un lieu où observer. C'est un endroit où les stagiaires sont responsabilisés, accompagnés et chargés de missions utiles.

Vocabulaire et grammaire : *I would like to* exprime un souhait et *would prefer* indique une préférence. Après *help*, on peut employer un infinitif sans *to*, comme dans *help protect*. *Experienced employees* signifie « employés expérimentés ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Stage idéal : une entreprise accueillante du secteur des énergies renouvelables, avec un accompagnement et des missions concrètes.

Question 2. Rédigez en anglais un courrier pour l'agence de recrutement Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, joignable au (256) 384-5077 et à s.davies@scoperecruiting.com. Rappelez aux recruteurs les domaines à aborder en entretien : diplômes obtenus, compétences acquises dans le cadre professionnel, missions et activités confiées aux candidats, projets professionnels, rémunération et avantages offerts par l'entreprise. Mentionnez aussi les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une forme de discrimination. Rédigez des phrases complètes ; vous pouvez développer les points avec un exemple de votre choix. Respectez la présentation d'usage et les formules de politesse.

Model letter in English:

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Tel: (256) 384-5077
Email: s.davies@scoperecruiting.com

Dear Scope Recruiting team,

I am writing to suggest some useful topics for your job interviews. Please ask candidates about their qualifications and the skills they have gained through their professional experience. For example, they can describe a task they completed successfully and the skills they used.

It is also important to explain the duties and activities of the position. Candidates should have the opportunity to discuss their professional plans and ask questions about the salary and benefits offered by the company.

Some subjects should be avoided. Interviewers should not ask about a candidate’s private life or physical appearance. They must also avoid questions or comments that could lead to discrimination, for example about a person’s origin, religion or family situation. Interviews should focus on qualifications and the ability to do the job.

I hope these suggestions will be helpful. Thank you for your attention.

Sincerely,
[Your name]

Traduction pédagogique : Je vous écris afin de suggérer des thèmes utiles pour vos entretiens d’embauche. Veuillez interroger les candidats sur leurs diplômes et les compétences acquises grâce à leur expérience professionnelle. Ils peuvent, par exemple, décrire une tâche menée à bien et les compétences utilisées.

Il est également important d’expliquer les missions et les activités du poste. Les candidats doivent pouvoir parler de leurs projets professionnels et poser des questions sur le salaire et les avantages proposés par l’entreprise.

Certains sujets doivent être évités. Les recruteurs ne doivent pas interroger les candidats sur leur vie privée ou leur apparence physique. Ils doivent aussi éviter les questions ou remarques susceptibles d'entraîner une discrimination, par exemple sur l'origine, la religion ou la situation familiale. L'entretien doit porter sur les qualifications et la capacité à occuper le poste.

J'espère que ces suggestions vous seront utiles. Merci de votre attention. Cordialement.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « diplômes et qualifications » ; *benefits*, « avantages ». *Should* sert à donner un conseil ; *should not* indique ce qu'il est recommandé d'éviter.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Aborder diplômes, compétences, missions, projets professionnels, rémunération et avantages ; éviter les questions privées, physiques ou discriminatoires.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve E2 d'anglais écrit de niveau A du BTS Tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG et dure 2 h ; son coefficient varie selon la spécialité. Elle évalue la compréhension d'un article sur les questions pièges en entretien et l'expression écrite : compte-rendu en français, puis choix d'une rédaction en anglais sur le stage idéal ou d'un courrier professionnel.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le compte-rendu doit restituer et reformuler en français les idées essentielles de l'article, sans se limiter à des détails.
- Pour le compte-rendu, la longueur demandée est de 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %, et le nombre de mots doit être indiqué.
- Le courrier professionnel doit comporter des phrases complètes, une présentation d'usage et des formules de politesse.
- Les entretiens peuvent porter sur les diplômes, compétences, missions, projets professionnels, rémunération et avantages, mais doivent éviter les sujets discriminatoires ou privés.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez le compte-rendu en français et sous forme de texte suivi : les notes sont pénalisées.
- Pour l'expression, répondez en anglais à une seule des deux propositions, au choix.
- Respectez les 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %, pour le compte-rendu et la proposition sur le stage idéal.
- Pour le courrier, traitez tous les thèmes professionnels indiqués et mentionnez les sujets sensibles à éviter.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte-rendu de compréhension ?

Repérez les idées essentielles de l'article, puis reformulez-les en français dans un texte suivi et cohérent. Visez 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %, indiquez le nombre de mots et évitez la présentation en notes.

Q : Quels thèmes faut-il rappeler aux recruteurs dans le courrier ?

Évoquez les diplômes, les compétences professionnelles, les missions confiées, les projets des candidats, ainsi que la rémunération et les avantages. Rappelez également d'éviter les questions portant sur la vie privée, l'apparence physique ou la discrimination.

Q : Quelle est la durée de l'épreuve et faut-il traiter les deux sujets d'expression ?

L'épreuve dure 2 h. La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points. Pour cette seconde partie, rédigez en anglais une seule réponse, soit sur le stage idéal, soit sous forme de courrier à l'agence.

Q : Quels critères de présentation et de longueur faut-il respecter ?

Le compte-rendu doit être rédigé en français, en texte suivi, et son nombre de mots doit être indiqué. Pour le courrier, rédigez en anglais des phrases complètes et respectez la présentation d'usage ainsi que les formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btselectrotechnique.fr/assets/annales/bts-electrotechnique/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS Électrotechnique - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Électrotechnique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.